

 Председатель Правления
/ Душенкова В. Г.

**Положение о Благотворительной программе «Шаг навстречу»
Благотворительного Фонда «Добрая зебра»
(редакция 1)**

1. Общая информация

1.1. Благотворительный Фонд «Добрая зебра» (далее **Фонд**) создан в соответствии с действующим законодательством РФ, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя и преследующей общественно полезные цели. **Фонд** зарегистрирован главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу за учетным номером 7814012787, в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1217800090584, ИНН 7802895422, КПП 780201001. Место нахождения **Фонда**: Российская Федерация, 194358, г. Санкт-Петербург, п. Парголово, ул. Михаила Дудина, д. 25, к. 1.

1.2. Целями деятельности **Фонда** являются: социальная поддержка и защита граждан; содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан; содействие добровольческой деятельности; содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы; поддержка и реализация программ и мероприятий, направленных на укрепление престижа и роли семьи в обществе, в защиту материнства, детства и отцовства, в том числе оказание материальной, технической и гуманитарной помощи, психологической, социальной и правовой поддержки, защиты детей и взаимоотношений между членами семьи.

1.3. Для достижения поставленных целей **Фонд**, среди прочего, осуществляет:

- оказание благотворительной помощи (в том числе финансовой) лицам, страдающим тяжелыми заболеваниями, либо некоммерческим организациям, непосредственно помогающим названным лицам;
- содействие в разработке и реализации программ и проектов, в том числе, совместно с другими организациями и физическими лицами, в соответствии с деятельностью **Фонда**;
- привлечение ресурсов частных и корпоративных жертвователей, а также иные виды деятельности в соответствии с Уставом **Фонда**.

1.4. В целях реализации своих уставных целей **Фонд** принял решение об утверждении настоящей Благотворительной Программы.

2. Общие положения

1.1. Благотворительная Программа **Фонда** на 2021-2025 год разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «Об общественных объединениях», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» и Уставом **Фонда**.

1.2. Действие Благотворительной Программы направлено на финансирование комплекса мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

1.3. Проект рассчитан на граждан Российской Федерации.

1.4. Срок реализации мероприятий Благотворительной Программы до 31 декабря 2025 года.

1.5. Реализация Программы может быть прекращена досрочно, в том числе в связи с принятием **Фондом** новой Благотворительной Программы по оказанию помощи тяжелобольным взрослым и детям, или продлена по решению Правления **Фонда**.

1.6. При досрочном прекращении настоящей Программы Правление **Фонда** также должно принять решение о порядке распределения средств **Фонда**, поступивших на реализацию настоящей Программы к моменту ее прекращения.

3. Цели и задачи Благотворительной Программы «Шаг навстречу»

3.1. Целью Благотворительной Программы является улучшение состояния здоровья и качества жизни взрослых и детей-инвалидов; взрослых и детей с заболеваниями ДЦП; взрослых и детей с расстройством аутистического спектра; взрослых и детей с нарушениями интеллектуального и физического развития; взрослых и детей с поражениями ЦНС; взрослых и детей с другими заболеваниями и травмами, проживающих на территории Российской Федерации, через приобретение им:

- средств реабилитации;
- средств облегчающих повседневную жизнь;
- медицинского оборудования различного назначения;
- медицинских препаратов (лекарственных средств) и материалов.

3.2. Для достижения поставленных целей в рамках Программы **Фонда**, помимо прочего, **Фонд** ставит перед собой следующие задачи:

- Привлечение к участию в реализации Благотворительной программы благотворителей в лице предприятий, учреждений, акционерных обществ, коммерческих структур, общественных объединений, отдельных граждан РФ и других стран (далее - Жертвователи).
- Сбор и аккумулирование в 2021-2025 году добровольных пожертвований Жертвователей и направление их для достижения целей данной Благотворительной Программы. Указанные средства могут выплачиваться: юридическим лицам для оплаты медицинских материалов и оборудования, а также различным благотворительным фондам. Помощь оказывается на основании Договора о благотворительной помощи и всех документов, являющихся неотъемлемой частью этого договора.
- Обеспечение взаимодействия **Фонда** с коммерческими структурами и предприятиями, производящими и/или продающими медицинские препараты (лекарственные средства) и материалы, медицинское оборудование как в России, так и за рубежом с целью обеспечения конкретного ребенка или взрослого всем необходимым для лечения и/или реабилитации.
- Обеспечение взаимодействия с другими Некоммерческими организациями с целью совместного достижения задач данной Благотворительной Программы.
- Проведение информационных кампаний и мероприятий, направленных на привлечение Жертвователей с применением наружных носителей, размещения информации, в том числе рекламных кампаний, в сети интернет, массовых мероприятий (концертов и праздников), печатной и сувенирной продукции (как во время проведения собственных мероприятий **Фонда**, так и на иных мероприятиях).
- Развитие Интернет-ресурса «Добрая Зебра» с доменным именем <https://dobrayazebra.ru/>, а также групп в различных социальных сетях с целью привлечения внимания Жертвователей к проблемам целевой группы **Фонда**, а также информирования Благополучателей о деятельности **Фонда**.
- Размещение отчетов о целевом использовании средств и информации о ходе реализации Благотворительной Программы **Фонда** на сайте <https://dobrayazebra.ru/>, а также в социальных сетях **Фонда** с целью обеспечения открытости, публичности и прозрачности его деятельности.
- Инициирование и осуществление благотворительных кампаний и проектов, направленных на реализацию целей настоящей Программы и уставным целям **Фонда**, их финансирование и участие в них иными способами.

4. Комплекс мероприятий для реализации Благотворительной Программы «Шаг навстречу»

4.1. Благотворительная Программа «Шаг навстречу» включает в себя комплекс мероприятий, направленных на ее реализацию и достижение целей Программы, а именно:

4.1.1. Развитие Интернет-ресурса **Фонда** и поддержание его в работоспособном состоянии, для чего необходимы:

- Поддержка и развитие WEB сайта **Фонда** <https://dobrayazebra.ru/>, наполнение его контентом;
- Прием менеджерами **Фонда** и обработка заявок на получение благотворительной помощи;

- Организация работы системы по приему Благотворительных пожертвований посредством переводов средств на банковские реквизиты **Фонда**, а также переводы средств с различных электронных платежных систем на сайте **Фонда** <https://dobrayazebra.ru/>;
- Размещение информации о Благополучателе на Интернет-ресурсе **Фонда** с целью организации сбора средств от граждан и юридических лиц;
- Размещение информации о Программах и проектах **Фонда** на сайте **Фонда** с целью организации сбора средств от граждан и юридических лиц.

4.1.2. Разработка и реализация информационной кампании **Фонда** с целью привлечения большего числа благотворителей, популяризации деятельности **Фонда**, и организации сбора благотворительных пожертвований:

- Разработка и размещение в сети интернет текстово-графических информационных баннеров;
- Разработка и производство полиграфической продукции (евробуклеты, флаеры, брошюры, плакаты, наклейки, стенды и т.п.);
- Печать публикаций и статей в печатных изданиях СМИ о деятельности **Фонда**;
- Разработка и производство видео и аудио роликов и их трансляция, включая интервью с руководством **Фонда** на радио и телевидении;
- Рассылка электронных писем и СМС уведомлений потенциальным Жертвователям;
- Производство и размещение информации на наружных носителях;
- Участие в выставках, конференциях, семинарах с целью привлечения Жертвователей, популяризации деятельности **Фонда**;
- Организация массовых мероприятий, пресс-конференций, благотворительных концертов, праздников, ярмарок, выставок, средства от которых направляются на благотворительные цели, установленные данной программой;
- Привлечение третьих лиц, проектных сотрудников **Фонда** за вознаграждение для сбора благотворительных пожертвований.

4.1.3. Организация работы менеджеров **Фонда** по работе с заявками на получение благотворительной помощи, а также организация работы фандрайзеров для привлечения финансирования на цели программы:

- Все поступающие заявки на получение благотворительной помощи поступают в административный кабинет менеджера **Фонда** и/или на корпоративную электронную почту;
- Менеджер **Фонда** проверяет наличие всех необходимых документов от заявителя и правильность заполнения формы заявки в течение 14 (четырнадцати) дней с момента поступления заявки. В случае если заявитель не предоставил какой-либо из документов или неправильно заполнил форму заявки, менеджер **Фонда** обязан его уведомить об этом путем отправки письма по электронной почте или позвонив по телефону заявителя;
- Решение об оказании благотворительной помощи принимает Президент **Фонда** на основании предоставленного заявления на получение благотворительной помощи;
- **Фонд** выделяет средства в необходимых размерах при наличии объективных оснований и финансовых возможностей;
- В любом из случаев менеджер Программы обязан уведомить заявителя о решении Президента **Фонда** по электронной почте или позвонив ему по телефону;
- Для обсуждения и принятия решения об оказании благотворительной помощи заявителю Президент **Фонда** может собрать заседание Правления **Фонда**;
- Менеджер **Фонда**, может взаимодействовать с коммерческими учреждениями и другими благотворительными фондами;
- Менеджер **Фонда** отвечает за информирование заявителей, Благополучателей.

4.1.4. Основаниями для принятия решений об оказании благотворительной помощи в рамках Благотворительной Программы Благополучателям являются:

- Заявление на получение благотворительной помощи;
- копия паспорта (копия всех страниц, имеющих информацию и отметки);
- Свидетельство о рождении (если помощь нужна ребёнку);
- Свидетельство о разводе или справка, из социальной защиты, подтверждающая статус матери (одинокая мать или утрата кормильца);
- Последнее медицинское заключение с диагнозом, на бланке клиники (действительно в течение 12 месяцев)

- Документы, подтверждающие наличие проблемы (выписки из истории болезни, выписной эпикриз, консультативное заключение, справка о пожаре и т.д.), все документы должны быть с подписями и печатями;
- Счёт на лечение (если таковой был выставлен медучреждением), желательно с полным перечнем услуг и лекарств и банковскими реквизитами;
- СНИЛС (зелёный ламинированный документ);
- ИНН (формат А4);
- Справка об инвалидности (если таковая имеется – розовая справка);
- ИПР (Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида)
- Справки о доходах всех членов семьи за полгода (для трудоустроенных официально – справка 2-НДФЛ; в случае, если имеется инвалидность – справка о получении пенсии; для человека, осуществляющего уход – справка о получении пособия из Пенсионного Фонда РФ);
- Заключение органов социальной защиты о материальном положении семьи;
- Справка о составе семьи с места жительства;
- Акт обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- Копия обращения и отказа в помощи из органов соцзащиты, Министерства здравоохранения РФ или региона;
- Копия решения органов опеки о передаче ребенка и копия свидетельства об опекунстве;
- Контактные данные: почтовый адрес с индексом, телефоны (!), e-mail;
- Ходатайство медицинского учреждения, телефон, ФИО лечащего врача (если имеется).

4.1.5. Решение об отказе в предоставлении благотворительной помощи может быть принято в случаях, когда предоставление такой благотворительной помощи не отвечает уставным целям **Фонда** и целям Программы, когда представленные документы свидетельствуют о несоответствии информации, изложенной в обращении или заявлении, реальным обстоятельствам, а также по усмотрению Президента **Фонда** или Правления **Фонда**.

4.1.6. Организация и обязанности работы фандрайзеров **Фонда**:

- Участие в формировании перспективных планов по фандрайзингу и их выполнение;
- Формирование пула перспективных партнеров;
- Организация работы по привлечению благотворительных пожертвований от партнеров - юридических лиц, собственников компаний и их руководства;
- Подготовка переговоров руководства и учредителей **Фонда** с ключевыми партнерами;
- Составление совместно с PR-службой презентаций;
- Формирование предложений по интеграции партнеров в бизнес;
- Разработка предложений по новым техникам фандрайзинга;
- Разработка концепций мотивации для партнеров;
- Обеспечение договорной работы полного цикла с партнерами;
- Взаимодействие с подразделением по работе с подопечными.

5. Финансирование и финансовый план Благотворительной программы «Шаг навстречу»

5.1. Основным источником финансирования мероприятий Благотворительной Программы являются пожертвования Благотворителей (юридических и физических лиц). Дополнительным источником финансирования могут быть средства, полученные от предпринимательской деятельности **Фонда**, а также другие поступления, разрешенные Законом.

5.2. В соответствии со статьей 16 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» на оплату труда административно-управленческого персонала **Фонда** может быть использовано не более 20 процентов привлеченных финансовых средств. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации Благотворительной Программы.

5.3. Финансовый план (смета) Программы утверждается решением Правления **Фонда** на каждый финансовый год в течение срока реализации Программы **Фонда**.

5.4. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря каждого календарного года.

5.5. Финансовый план (смета) на первый финансовый год реализации Программы **Фонда** составляется на период с даты начала реализации настоящей Программы до окончания такого финансового года.

5.6. Утвержденный финансовый план (смета) Программы **Фонда** на каждый финансовый год (с учетом изменений и дополнений) является неотъемлемой частью настоящей Программы и содержится в Приложении №1 к настоящему Положению.

5.7. По окончании каждого финансового года **Фонд** готовит отчет об исполнении финансового плана (сметы) Программы и предоставляет его на рассмотрение Правлению **Фонда**. Правление **Фонда** вправе также принять решение о необходимости промежуточного ежеквартального рассмотрения вопроса об исполнении финансового плана (сметы) с соблюдением процедуры, описанной выше.

5.8. В случае если фактические доходы **Фонда** превысят сумму запланированных в финансовом плане (смете) Программы расходов, Правление **Фонда** вправе принять решение об изменении (корректировке) утвержденного финансового плана (сметы) Программы.

6. Контроль над реализацией Благотворительной программы «Шаг навстречу»

6.1. Общий надзор за реализацией Благотворительной Программы осуществляет Попечительский Совет **Фонда**.

6.2. Отчет о ходе реализации Благотворительной Программы ежегодно направляется в Министерство юстиции Российской Федерации, в средства массовой информации и публикуется на сайте фонда <https://dobrayazebra.ru/>.

6.3. Окончательные результаты выполнения Благотворительной Программы утверждаются Общим собранием участников **Фонда**.

Президент Благотворительного Фонда «Добрая Зебра» Корф Ольга Вячеславовна

